***Avis important:***

*Veuillez noter que la lettre doit encore être adaptée à votre situation personnelle. Cela concerne en particulier les champs surlignés en jaune. N’oubliez pas de supprimer nos commentaires en* ***gris*** *et cet avis.*

Monsieur/Madame

Votre nom

Votre adresse

**Recommandé**

Entreprise XA

Adresse

Lieu, date

**Avis de défauts**

Madame/Monsieur,

Le JJ. mois AAAA, je vous avais demandé d’effectuer *(précisez le travail effectué, par exemple terrasse, aménagement du jardin, etc.).*

Malheureusement, je constate que votre travail présente le ou les défauts suivants:

* *(indiquez le(s) défaut(s) de la manière la plus précise possible)*

Veuillez prendre contact avec moi jusqu'au JJ. mois AAAA *(fixez un délai entre 15 et 30 jours après réception de la lettre)* afin de trouver une solution à l’amiable à ce problème.

Je vous remercie de votre réponse et vous prie d'agréer, [Monsieur/Madame], l'expression de mes salutations les plus distinguées.

Nom et signature